



Kantoorreglement

Naam:
BSN:
Geboortedatum:
Dossier:

1. De onderbewindstelling ter bescherming van meerderjarigen is geregeld in Boek 1 BW: Titel 19, art. 431 e.a. Op verzoek zal Bureau SchuldEnBewind u (een kopie van) de wettekst overhandigen.
2. De startdatum van de onderbewindstelling is de datum die vermeld staat in de beschikking die wordt afgegeven door Rechtbank Limburg. Vanaf die datum is Bureau SchuldEnBewind uw bewindvoerder en zijn wij bevoegd uw financiën te beheren. Tot aan de startdatum dient u uw volledige financiële zaken nog zelf te regelen. U bent en blijft verantwoordelijk voor al uw betalingen.
3. De kosten voor Bewindvoering worden ieder jaar door de minister vastgesteld. De intakekosten worden bij aanvang van het bewind in rekening gebracht. De jaarlijkse kosten worden maandelijks verrekend. Bureau SchuldEnBewind zal u de tarievenlijst van het lopende jaar overhandigen tijdens het intakegesprek. Indien u een minimum inkomen heeft (op bijstandsniveau) kunt u recht hebben op bijzondere bijstand via uw gemeente. Indien u hier recht op heeft, zal Bureau SchuldEnBewind deze voor u aanvragen. Dit kan alleen als u zelf voldoende meewerkt om de benodigde gegevens aan te leveren.
4. Bureau SchuldEnBewind opent een nieuwe bankrekening voor u, de zogenaamde beheerrekening. Na startdatum worden uw werkgever(s) en/of uitkerende instantie(s) door ons verzocht uw inkomen voortaan op deze beheerrekening over te maken. Deze instanties zijn verplicht daaraan mee te werken. Mocht u na startdatum nog gelden op uw eigen bankrekening ontvangen, dient u uw bewindvoerder hiervan direct in kennis te stellen en de gelden alsnog zelf over te maken naar de beheerrekening of daaraan uw medewerking te verlenen. De bewindvoerder zal de beheerrekening beheren en hierop uw vaste lasten laten verlopen. Uiteraard is dat alleen mogelijk bij voldoende saldo.
5. Bureau SchuldEnBewind zal uw eigen bank ook aanschrijven en verzoeken uw huidige rekening om ze zetten naar een zogenaamde leefgeldrekening. Dat kan alleen als u geen debetstand (roodstand) heeft. Indien uw bankrekening wel een debetstand vertoont, zullen wij u helpen een nieuwe leefgeldrekening aan te vragen. Van uw leefgeldrekening heeft u een eigen pasje, waarmee u uw leefgeld kunt afhalen. Op uw leefgeld rekening mogen geen andere transacties plaatsvinden dan alleen uw leefgeld.
6. Overige (oude) bankrekeningen zullen wij (in overleg met u) opzeggen.

7. Over de hoogte van uw leefgeld worden afspraken gemaakt na startdatum, tijdens een nieuw gesprek. Het leefgeld wordt wekelijks aan u uitbetaald. Alleen op uw eigen verzoek kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek tot wijzigingen in uw leefgeld dient u altijd schriftelijk aan ons te doen.
8. U bent en blijft zelf verantwoordelijk voor het verwerven van voldoende inkomsten om uw lasten te kunnen betalen. Bij onvoldoende inkomsten, kunnen dus niet alle lasten worden betaald. Het is namelijk niet mogelijk om een debetsaldo te hebben op uw bankrekeningen. De bewindvoerder kan en mag geen voorschotten verstrekken op de nog te ontvangen gelden.
9. Alle inkomsten waar u recht op heeft dienen op de beheerrekening te worden overgemaakt. Bijvoorbeeld: salaris, uitkering, huurtoeslag, zorgtoeslag, kindgebonden budget, belastingteruggave, kinderbijslag, vakantiegeld, etc.
10. Alle instanties zullen door Bureau SchuldEnBewind op de hoogte worden gebracht van de Bewindvoering. Wij vragen deze instanties de post voortaan rechtstreeks aan ons te zenden, dus niet meer naar uw huisadres. Als u toch nog zelf post ontvangt, verplicht u zich om deze correspondentie naar ons door te sturen. U dient uw bewindvoerder van alle wijzigingen in uw financiële situatie direct op de hoogte te houden.
11. Het aangaan van nieuwe financiële verplichtingen of overeenkomsten is tijdens de Bewindvoering niet toegestaan. U dient vooraf eerst toestemming te vragen aan uw bewindvoerder. Te denken valt aan handelingen als: verhuizing, wisselen van energieleverancier of het afsluiten van nieuwe abonnementen. Ook overige zaken die van invloed kunnen zijn op uw financiële situatie, dient u direct aan uw bewindvoerder te melden, zoals: samenwonen, trouwen of een geboorte. Bureau SchuldEnBewind is nooit aansprakelijk voor de gevolgen die voortvloeien uit het niet aanleveren van informatie of voor handelingen die u heeft verricht zonder toestemming van de bewindvoerder.
12. Wijzigingen dienen altijd schriftelijk te worden doorgegeven.
13. Bewindvoering is geen schuldhulpverlening! Indien er sprake is van problematische schulden zal Bureau SchuldEnBewind u helpen met de aanvraag en aanmelding bij de schuldhulpverlenende instantie, zoals de Kredietbank Limburg. Dit kan pas als uw (financiële) situatie "stabiel" is en kan daardoor enkele maanden duren. Bureau SchuldEnBewind is niet aansprakelijk voor schulden die zijn gemaakt voor startdatum of tijdens het bewind.
14. Al uw (vaste) lasten worden door Bureau SchuldEnBewind opgenomen in het budgetplan. Dit is een persoonlijk overzicht van uw inkomsten en uitgaven. Het uitgangspunt is dat het budgetplan geen tekorten heeft. Bureau SchuldEnBewind behoudt zich het recht het budgetplan aan te passen.
15. U kunt geen extra gelden aanvragen als uw budgetplan dat niet toelaat. Aanvragen voor extra gelden worden door Bureau SchuldEnBewind alleen gehonoreerd als alle lasten zijn voldaan.
16. De kinderbijslag wordt na ontvangst direct op uw leefgeldrekening overgemaakt en dient te worden aangewend voor uitgaven betreffende de kosten voor het levensonderhoud van uw kinderen. U dient zelf een planning te maken zodat u met de kinderbijslag 3 maanden uitkomt. Bureau SchuldEnBewind behoudt zich het recht de kinderbijslag in gedeelten aan u over te maken of voor andere doeleinden te gebruiken.
17. U heeft recht op inzage in uw dossier gedurende de looptijd van de Bewindvoering.
18. Bureau SchuldEnBewind vraagt wederzijds respect in de samenwerking tussen de cliënt en de bewindvoerder. Wij dulden geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag als agressie, dreigementen of schelden. Bij iedere vorm van respectloos gedrag zullen wij de kantonrechter in kennis stellen en desnoods verzoeken de Bewindvoering op te heffen. Bij bedreiging zal altijd aangifte worden gedaan bij de politie.
19. Het is ten strengste verboden zich op het huisadres (woonadres) van de bewindvoerder te begeven. Afspraken zullen plaatsvinden bij de cliënt thuis of elders. Indien een cliënt de bewindvoerder thuis bezoekt, zal Bureau SchuldEnBewind onmiddellijk de kantonrechter verzoeken de Bewindvoering op te heffen.

20. Indien u zelf de Bewindvoering wilt opheffen, dient u daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Rechtbank Limburg. Aangezien de Bewindvoering meestal voor onbepaalde tijd wordt uitgesproken, moet daartoe wel een gegronde reden voor zijn.
21. De telefonische bereikbaarheid is van maandag t/m donderdag **tussen 9:00 uur en 11:00 uur** op telefoonnummer: **085-9025009**. Op vrijdag zijn wij telefonisch niet bereikbaar.
22. Alle correspondentie dient u te zenden aan:
Bureau SchuldEnBewind
Postbus 68
6400 AB Heerlen
Of per mail naar: **info@bureauschuldenbewind.nl**
Onze mail wordt uiterlijk binnen 2 werkdagen beantwoord.
23. U verklaart kennis te hebben genomen van de klachtenregeling en een exemplaar daarvan te hebben ontvangen.
24. U verklaart een exemplaar van de informatiefolder te hebben ontvangen.
25. Bureau SchuldEnBewind ziet erop toe dat uw gegevens vertrouwelijk worden behandeld conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
26. Bureau SchuldEnBewind geniet geen ander voordeel uit de hoedanigheid van bewindvoerder dan de beloning die voor het beschermingsbewind wordt ontvangen. In het bijzonder accepteert Bureau SchuldEnBewind geen giften, koopt geen goederen van de rechthebbende, verkoopt geen goederen aan de rechthebbende, geniet geen voordeel uit de uiterste wilsbeschikking die de rechthebbende heeft gemaakt gedurende de onderbewindstelling en geniet geen voordeel van enige opdracht die zij aan zichzelf of een derde verstrekt in het kader van het beschermingsbewind.
27. Dit Kantoor Reglement is in tweevoud opgesteld. U verklaart hierbij één exemplaar te hebben ontvangen en gaat ermee akkoord dat een afschrift daarvan wordt gezonden aan de Rechtbank Limburg.